

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»**

(для студентів 6 курсу заочної форми навчання напряму підготовки 0502-  
«Менеджмент» спеціальності 7.050201 - «Менеджмент організацій»)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» (для студентів 6 курсу заочної форми навчання напрямку підготовки 0502- «Менеджмент» спеціальності 7.050201 – «Менеджмент організацій»). / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; Уклад.: К. А. Фісун, Г. А. Жовтяк – Х.: ХНАМГ, 2011. – 18 с.

Укладачі:           К. А. Фісун,  
                              Г. А. Жовтяк

Рецензент: зав. кафедри економіки підприємств міського господарства Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук  
А. Є. Ачкасов

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту міського і регіонального розвитку (протокол № 1 від 31.08.2010 р.) та Вченою радою факультету Післядипломної освіти та заочного навчання (протокол № 1 від 2 вересня 2010 р.).

## ЗМІСТ

Стор.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	4
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни .....	4
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни .....	4
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги .....	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	5
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни .....	6
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	8
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни .....	8
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента .....	8
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента .....	13
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту .....	14
2.6. Методи та критерії оцінювання знань.....	14
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення.....	17

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Метою і завданням вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення і комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами й елементами внутрішнього середовища підприємства на усіх стадіях його життєвого циклу.

Предметом вивчення в дисципліні є інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організації, її стосунки з зовнішнім середовищем.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі перепідготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Стратегічний менеджмент	Преддипломна практика та дипломне проектування
Інвестиційний менеджмент	
APM менеджера	

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### Модуль 1. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

#### ЗМ 1. МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ

1. Системна модель управління організацією.
2. Еволюція підприємства.
3. Організація управління підприємством. Управлінські моделі.
4. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм.

#### ЗМ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА

5. Системи функціонального менеджменту.
6. Основи антикризового управління.
7. Управління ризикозахисністю.
8. Конкурентна політика організації.
9. Управління ефективністю підприємства. Основи корпоративного управління.

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

<b>Вміння (за рівнями сформованості)</b>	<b>Типові завдання діяльності, в яких використовують вміння і знання</b>	<b>Виробничі й соціальні функції, до яких відно- сяться типові задачі діяльності</b>
- створення і реєстрація підприємств різної організаційно-правової форми;	проектна	виробнича
- складання статутів, положень про структурні підрозділи і посадових інструкцій;	організаційна	виробнича
- розподілу праці, організації робочих місць, аналізу процесу роботи;	організаційна	виробнича
- розпорядчої діяльності, делегування та інструктування;	управлінська	виробнича
- оцінювання виконання та дисциплінарного впливу;	управлінська	виробнича
- інтегрованої оцінки факторів ризику й антикризового управління;	управлінська	виробнича
- формування цілісної системи управління ефективністю організації;	управлінська	виробнича
- проведення діагностичного дослідження управління організацією.	управлінська	виробнича

### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2005. – 860с.
2. Менеджмент організацій. Учебн. пос. /Под.ред. д.э.н., проф. З.П. Румянцевой.- М.: ИНФРА-М, 1995. - 332с. (65.050я7 М50 – библ. ХНАМГ)
3. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л.І. Федулової.-К.:Либидь, 2004. – 448с. (65.050я7 М50 – библ. ХНАМГ)
4. Менеджмент організацій. Практикум. Навчальний посібник. – К.: Київ. нац. Торг.-екон. ун-т. – 2004. – 179с.

5. Менеджмент організацій: Навчально-методичні рекомендації щодо самостійної підготовки студентів з дисципліни спеціальності 7.050201 та 8.050201 «Менеджмент організацій» /Полонська Л.А., Фоломкіна П.С. – Донецьк: ДонНУ-ЕТ,2008. - 185с.

### **1.5. Анотація програми навчальної дисципліни**

Анотація програми навчальної дисципліни

#### **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ**

**Мета і завдання:** формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення і комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами й елементами внутрішнього середовища підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу.

**Предмет:** інтегрована сукупність управлінських відносин у підсистемах організації, її стосунки із зовнішнім середовищем.

**Змістовні модулі:** методологічні засади менеджменту організацій, забезпечення функціонування системи менеджменту підприємства.

Аннотация программы учебной дисциплины

#### **МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель и задание:** формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений относительно управления функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях её жизненного цикла.

**Предмет:** интегрированная совокупность управленческих отношений в подсистемах организаций, её отношения с окружающей средой.

**Модули содержания:** методические основы менеджмента организаций, обеспечение функционирования системы менеджмента предприятия

Annotation of the program of educational discipline

**ORGANIZATION MANAGEMENT**

Purpose and task: formation of the systematical thinking and complex of special knowledge concerning the management of subsystems and elements of inside organization environment at all stages of its life cycle.

Subject: total integration of the managing relations in organization subsystems, its relations to the environment.

**The content modules:** Methodological base of the Organization Management, Organizational-legal providing of enterprises functioning..

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів</b> , відповідних ECTS – 3,5 <b>Модулів</b> – 1, курсовий проект <b>Змістових модулів</b> – 2 <b>Загальна кількість годин</b> – 126	<b>Напрямок підготовки</b> 0502 – «Менеджмент» <b>Спеціальності:</b> 7.050201 – «Менеджмент організацій» <b>Освітньо-кваліфікаційний рівень:</b> Спеціаліст	<b>Статус дисципліни</b> - нормативна <b>Рік підготовки:</b> 6-й <b>Семестр:</b> 11-й <b>Лекції</b> – 10 год. <b>Практичні</b> – 8 год. <b>Самостійна робота</b> – 108 год. з них курсовий проект – 30 год. <b>Вид підсумкового контролю</b> – екзамен

**Примітка:** співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 9% до 91%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

### 2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Менеджмент організацій» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента. Зміст дисципліни розкривається в темах:

#### Тема 1. Системна модель управління організацією

Організація як складова система й як об'єкт управління. Взаємозв'язок внутрішніх елементів системи і факторів зовнішнього середовища. Підприємство як відкрита система. Його суть і функції. Державне регулювання діяльності



організацій на сучасному етапі.

Системна методологія в менеджменті. Принципи системного підходу в управлінні організацією. Системне управління організацією, як процес поєднання функціонального, процесного, ситуаційного і проектного підходів. Типологія системних концепцій менеджменту.

## **Тема 2. Еволюція підприємства**

Еволюція поглядів на сутність і структуру організації. Життєвий цикл організації. Конкурентні стратегії підприємства. П'ять конкурентних сил. Конкурентний статус підприємства. Тенденції організаційних змін. Зміни в організації. Адаптація й інтеграція організацій.

## **Тема 3. Організація управління підприємством. Управлінські моделі**

Порядок заснування підприємства. Засновницькі документи та їх підготовка. Статутний фонд і його формування. Державна реєстрація. Припинення діяльності підприємств бізнесу.

Вплив ситуаційних чинників на проектування організації. Елементи проектування організації. Головні форми проектування організації. Особливості різновидів структур управління. Нові форми структури організації.

Процес організації управління та його складові. Принципи організації управління. Суть діяльності організації. Взаємозв'язок елементів управління. Основи реструктуризації управління.

Американські теоретики про теорії моделей. Цінові управлінські моделі. Моделі організацій, як об'єктів управління. Поведінкові й адміністративні моделі організації.

## **Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм**

Особливості управління організаціями різних форм власності й організаційно – правових форм.

Особливості організації і функціонування підприємств різних форм власності.

Галузеві особливості функціонального управління організаціями.

Завдання іміджу. Етапи створення іміджу. Засоби формування іміджу.

Корпоративний імідж.

### **Тема 5. Системи функціонального менеджменту**

Управління маркетинговою діяльністю. Управління матеріально-технічною системою. Галузеві особливості виробничого менеджменту. Управління соціально – психологічною підсистемою.

Управління фінансово –економічною підсистемою: оборотом, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами і прибутками. Фінансові основи формування майна; управління обіговими активами, формуванням власних і залученням позикових фінансових ресурсів; організація фінансового планування на підприємстві галузі.

Реалізація комерційної функції. Збутова політика. Стратегічний і тактичний підходи в розробці стратегії розподілу. Канали розподілу: вертикальний, горизонтальний. Управління асортиментом.

Стосунки менеджера з підлеглими. Розпорядча діяльність. Управління соціально-психологічною підсистемою. Заходи з профілактики й усунення помилок. Оцінювання виконання. Дисциплінарний вплив. Організація праці та її стимулювання.

### **Тема 6. Основи антикризового управління**

Кризові явища, як фаза життєвого циклу організації. Сутність, основні ознаки, джерела виникнення кризових ситуацій, їх типологія.

Сутність, основні ознаки, джерела виникнення кризових ситуацій, їх типологія. Система заходів щодо управління організацією в кризі. Санація. Банкрутство.

### **Тема 7. Управління ризикозахищеністю**

Управління ризикозахищеністю підприємства. Умови виникнення ризикової ситуації. Поняття ділового ризику, його різновиди. Фактори ризику. Інтегрований аналіз і оцінювання ризику. Концепція управління ризиком.

### **Тема 8. Конкурентна політика організації**

Суб'єкти і фактори конкурентоспроможності.

Ступінь впливовості конкурентних сил. Моніторинг конкурентів. Конкурентний стан організації. Антимонопольне управління в організації.

## **Тема 9. Управління ефективністю підприємства.**

### **Основи корпоративного управління**

Зміни в організаціях. Адаптація й інтеграція організації.

Діагностика управління: види й етапи, показники діагностичного дослідження. Управлінське консультування. Підприємницький менеджмент.

Корпоративне управління.

### **2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента**

Таблиця 2.1. - Розподіл часу за модулями і змістовими модулями  
(заочна форма навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годинн	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем.,Пр.	Лаб.	СРС
<b>Модуль</b>	<b>3,5/126</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
ЗМ 1.	1,5/54	5	4	-	45
ЗМ 2.	2,0/72	5	4	-	63

Таблиця 2.2. - Лекційний курс (заочна форма навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	7.050201 МО
<b>1</b>	<b>2</b>
<b><u>ЗМ 1. МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ</u></b>	<b>5</b>
Тема 1. Системна модель управління організацією	1
Тема 2. Еволюція підприємства.	1
Тема 3. Організація управління підприємством. Управлінські моделі	2

Продовження табл. 2.2

1	2
Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм	1
<b><u>ЗМ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА</u></b>	<b>5</b>
Тема 5. Системи функціонального менеджменту	1
Тема 6. Основи антикризового управління	1
Тема 7. Управління ризикозахищеністю	1
Тема 8. Конкурентна політика організації	1
Тема 9. Управління ефективністю підприємства. Основи корпоративного управління	1
<b>РАЗОМ:</b>	<b>10</b>

Таблиця 2.3. - Практичні заняття (заочна форма навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	7.050201 МО
1	2
<b><u>ЗМ 1. МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ</u></b>	<b>4</b>
Тема 1. Системна модель управління організацією	1
Тема 2. Еволюція підприємства.	1
Тема 3. Організація управління підприємством. Управлінські моделі	1
Тема 4. Управління підприємствами різних організаційно – правових форм	1
<b><u>ЗМ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА</u></b>	<b>4</b>
Тема 5. Системи функціонального менеджменту	1
Тема 6. Основи антикризового управління	-
Тема 7. Управління ризикозахищеністю	1

1	2
Тема 8. Конкурентна політика організації	1
Тема 9. Управління ефективністю підприємства. Основи корпоративного управління	1
<b>РАЗОМ:</b>	<b>8</b>

## 2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4. - Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
<b><u>ЗМ 1. МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ</u></b>	<b>45</b>	
1. Огляд основної та додаткової літератури	30	Конспект
2. Ведення термінологічного словника		Текст словника
3. Тестові завдання		Відповіді у зошиті для практичних робіт
4. Розгляд контрольних запитань		Відповіді у зошиті для практичних робіт
5. Виконання курсового проекту	15	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до курсового проекту
<b><u>ЗМ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА</u></b>	<b>63</b>	
1. Огляд основної та додаткової літератури	48	Конспект
2. Ведення термінологічного словника		Текст словника
3. Тестові завдання		Відповіді у зошиті для практичних робіт
4. Розгляд контрольних запитань		Відповіді у зошиті для практичних робіт
5. Виконання курсового проекту	15	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до курсового проекту
<b>РАЗОМ</b>	<b>108</b>	

## 2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

<b>Види і засоби контролю</b> <b>(тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</b>	
<b>МОДУЛЬ. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
ЗМ 1.	} Курсовий проект, усне опитування
ЗМ 2.	
<b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ</b>	
Письмовий екзамен (за екзаменаційними білетами)	

## 2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- ✓ поточний контроль зі змістових модулів;
- ✓ складання екзамену.

Оцінку знань студентів з дисципліни “Менеджмент організацій” здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни “Менеджмент організацій” передбачено складання екзамену. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота за білетами або тестування за вибором студента).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з двох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.5).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичних питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «Маркетинг».

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.5).

**Таблиця 2.5 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів**

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Визначення назви за шкалою ECTS</b>	<b>ECTS оцінка</b>	<b>% набраних балів</b>
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

\* з можливістю повторного складання.

\*\* з обов'язковим повторним курсом

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.



Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

## 2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Таблиця 2.5 – Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)</b>	
1. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2005. – 860с.	1, 2
1.2. Менеджмент організацій. Учебн. пос. /Под.ред. д.э.н., проф. З.П. Румянцевой.- М.: ИНФРА-М, 1995. - 332с. (65.050я7 М50 – библ. ХНАМГ)	1, 2
1.3. Менеджмент організацій: Підручник / За заг. ред. Л.І. Федулової.- К.:Либидь, 2004. – 448с. (65.050я7 М50 – библ. ХНАМГ)	1, 2
4. Менеджмент організацій. Практикум. Навчальний посібник. – К.: Київ. нац. Торг.-еко.н. ун-т. – 2004. – 179с.	1, 2
5. Менеджмент організацій: Навчально-методичні рекомендації щодо самостійної підготовки студентів з дисципліни спеціальності 7.050201 та 8.050201 «Менеджмент організацій» /Полонська Л.А., Фоломкіна І.С. – Донецьк: ДонНУЕТ,2008. - 185с.	1, 2
<b>2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)</b>	
2.1. Друкер П. Задачи менеджмента в 21 веке.- М.: ИНТЕР, 2002.	1, 2
2.2. Рогожин С. В., Рогожина Т.В. Теория организации. Учебное пособие. – М.: «Экзамен», 2004	1, 2
2.3. Шершньова З.Э., Оброська С.В., Ратушний Ю.М. Стратегічне управління: Навч.- метод посібник для самост. вивч. дисц.- К.: КНЕУ, 2001.	1, 2
2.4. Цифровий репозиторій ХНАМГ: <a href="http://www.ksame.kharkov.ua">http://www.ksame.kharkov.ua</a>	1, 2
2.5. <a href="http://www.management.com.ua/">http://www.management.com.ua/</a>	1, 2
2.6. <a href="http://www.economics.com.ua/">http://www.economics.com.ua/</a>	1, 2
2.7. <a href="http://www.strategy.com.ua/">http://www.strategy.com.ua/</a>	1, 2

# НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та  
робоча програма навчальної дисципліни **«Менеджмент організацій»**  
(для студентів 6 курсу заочної форми навчання напряму підготовки 0502- «Менеджмент» спеціальності 7.050201 - «Менеджмент організацій»)

Укладачі : **ФІСУН** Константин Анатолійович  
**ЖОВТЯК** Ганна Анатоліївна

В авторській редакції  
Комп'ютерна верстка: *Ю. Ю. Конюшенко*

План 2011, поз. 593 Р

---

Підп. до друку 02.09.2011 р.	Формат 60x84/16
Друк на ризографі	Ум. друк. арк. 0,8
Тираж 15 пр.	Зам. № 7401

Видавець і виготовлювач:  
Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002  
Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:  
ДК №4064 від 12.05.2011 р.